|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Møtereferat | | | | | | | |
| Namn på barn / ungdom | | | | | | | |
|  | | Tid / dato: | |  | | | |
| Stad: | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| Møtedeltakarar: | | | | | | | |
| Føresette: | | Andre møtedeltakarar: | | | | | |
| Frå skule/barnehage/helsestasjon: | |
|  | | | | | | | |
| Beskriv no-situasjonen. Kva veit me?:    Ved pågåande sak: korleis har det gått med dei tiltaka som har vorte sett i verk? | | | | | | | |
| Kva skal det arbeidast meir med?: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Avtalar: | | | | | | | |
| Tiltak: | | Ansvar: | | | Frist: | | |
| 1: |  |  | | |  | | |
| 2: |  |  | | |  | | |
| 3: |  |  | | |  | | |
| 4: |  |  | | |  | | |
| 5: |  |  | | |  | | |
| 6: |  |  | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| Så lang det er mulig, skal barnet vere tilstades under møta. Om dette ikkje lar seg gjere, skal ein informera om kva som er kommen fram. | | | | | | | |
| Kven skal orientere barnet?: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Planlegging av neste møte: | | | | | | | |
| Kven skal delta?: | | | Dato: | | | | |
| Frå kl.: | | | Til kl.: | |
| Stad: | | | | |
|  | | | | | | | |
| Referat er gjennomgått og godkjent av: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  |
| Underteikna: | |  | | Dato: | | |  |