|  |
| --- |
| Møtereferat |
| Namn på barn / ungdom |
|  | Tid / dato: |       |
| Stad: |       |
|  |
| Møtedeltakarar: |
| Føresette:      | Andre møtedeltakarar:      |
| Frå skule/barnehage/helsestasjon:      |
|  |
| Beskriv no-situasjonen. Kva veit me?:Ved pågåande sak: korleis har det gått med dei tiltaka som har vorte sett i verk? |
| Kva skal det arbeidast meir med?: |
|  |
| Avtalar: |
| Tiltak: | Ansvar: | Frist: |
| 1:  |       |       |       |
| 2: |       |       |       |
| 3: |       |       |       |
| 4: |       |       |       |
| 5: |       |       |       |
| 6: |       |       |       |
|  |
| Så lang det er mulig, skal barnet vere tilstades under møta. Om dette ikkje lar seg gjere, skal ein informera om kva som er kommen fram. |
| Kven skal orientere barnet?:      |
|  |
| Planlegging av neste møte: |
| Kven skal delta?:      | Dato:      |
| Frå kl.:      | Til kl.:      |
| Stad:      |
|  |
| Referat er gjennomgått og godkjent av: |
|  |
|       |  |       |  |
| Underteikna: |  | Dato: |  |